

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом генерального директора

від 08.08.2022 № 11

О. Фільц



ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських
засобів, медичних виробів або медичних послуг у Приватному підприємстві
«Мережа медичних центрів «РОДИНА».**

Львів 2022

1. Загальні положення.

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у Приватному підприємстві “Мережа медичних центрів «РОДИНА» (далі – Провайдер) є розробленим на підставі Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», рішення Національного агентства з питань запобігання корупції № 839 від 20.09.2017 року «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021р. № 725 та інших законодавчих актів, які регулюють питання конфлікту інтересів.

1.2. Метою Положення є врегулювання та запобігання конфлікту інтересів у діяльності Провайдера та можливих негативних наслідків для Провайдера.

1.3. Основним завданням цього Положення є обмеження впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості співробітників на реалізацію трудових функцій, прийняття ділових рішень.

1.4. Терміни, що вживаються у Положенні:

1.4.1. Конфлікт інтересів - суперечність між приватними (особистими) інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями. Законодавство розрізняє потенційний та реальний конфлікт інтересів, поняття яких наведено в Законі.

1.4.2. Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.4.3. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання з зазначених повноважень.

1.4.4. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в релігійних, політичних чи інших організаціях.

1.4.5. Майновий інтерес - інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

1.4.6. Немайновий інтерес - інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), духовних, моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

1.4.7. Корупція - використання особою, зазначеною у ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

1.4.8. Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції».

1.4.9. Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

1.5. Конфлікт інтересів має місце лише тоді коли суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а також і тоді коли вона потенційно може вплинути на них, якщо йдеться про суперечність особистого інтересу посадової особи з її службовими повноваженнями.

2. Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Провайдера на проведення заходів БПР.

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг Провайдер:

2.1.1. не проводить безпосередньо або з залучення третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, торгівлею, імпортом діагностичної апаратури та фармацевтичних засобів;

2.1.2. не приховує наявність правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, торгівлі та імпорту діагностичної апаратури та фармацевтичних засобів;

2.1.3. не рекламує торгові назви фармацевтичних засобів або виробів під час проведення заходів БПР;

2.1.4. провадить діяльність відкрито, прозоро, на основі академічної доброчесності;

2.1.5. виконує норми даного положення під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами фармацевтичних засобів, медичних виробів або послуг.

2.2. З метою запобігання конфлікту інтересів інші особи, які співпрацюють з Провайдером, зобов'язані дотримуватися Положення та чинного законодавства України, а саме:

2.2.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2.2.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

2.2.3. Вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Керівник Провайдера, в разі якщо йому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи чи, іншої особи, яка співпрацює з Провайдером, зобов'язаний вжити передбачені законодавством України заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3. Основні принципи управління конфліктом інтересів.

3.1. Основним принципом управління конфліктом інтересів є:

3.1.1. Контроль Провайдера над дотриманням вимог законодавства України та Положення.

3.1.2. Обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності й професійної етики;

3.1.3. Ознайомлення всіх учасників освітньо-наукового процесу з нормами цього Положення.

3.2. За наявності (виявлення) конфлікту інтересів під час проведення освітніх заходів та/або використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг дані факти мають бути відкрито задекларовані та доведені до уваги учасників освітніх заходів та партнерів, що беруть у них участь.

4. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР.

4.1. Працівники та залучені лектори ПП «Мережа медичних центрів «РОДИНА», пов'язані зі здійсненням БПР зобов'язані:

4.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів,

- 4.1.2. Повідомляти керівника не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів,
- 4.1.3. Повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень,
- 4.1.4. Не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах реального конфлікту інтересів,
- 4.1.5. Вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів,
- 4.1.6. Повинні підтвердити відсутність конфлікту інтересів.
- 4.2. Працівникам та іншим особам, що діють від імені Провайдера забороняється:
 - 4.2.1. використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
 - 4.2.2. використовувати будь-яке майно Провайдера чи її кошти в приватних інтересах без згоди керівника Провайдера;
 - 4.2.3. вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Провайдером;
 - 4.2.4. організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Провайдера, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
 - 4.2.5. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Провайдера до порушення вимог законодавства України чи Положення.
- 4.3. За наявності (виявлення) конфлікту інтересів під час проведення освітніх заходів та/або використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг дані факти мають бути відкрито задекларовані та доведені до уваги учасників освітніх заходів та партнерів, що беруть у них участь.

5. Порядок виявлення конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР.

- 5.1. Учасник безперервного професійного розвитку, у випадку виявлення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу, повинен звернутися до відповідальної особи з доказами про конфлікт інтересів.

5.2. Особа, яка дізналася про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу безперервного професійного розвитку повинна повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту такого дізнання відповідальну особу або керівника Провайдера та не вчиняти дій в умовах реального конфлікту інтересів.

5.3. Керівник Провайдера:

5.3.1. протягом 3 (трьох) робочих днів, зобов'язаний відреагувати про наявність реального чи потенційного конфлікту та запропонувати спосіб врегулювання конфлікту інтересів.

5.3.2. приймає рішення та у випадку підтвердження наявності конфлікту інтересів вживає невідкладних заходів щодо його усунення;

5.3.3. про спосіб врегулювання конфлікту інтересів повідомляє працівника та або особу, з яка створила конфлікт інтересів.

6. Заходи врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів.

6.1. Заходи врегулювання конфлікту інтересів здійснюються шляхом:

6.1.1. усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

6.1.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

6.1.3. обмеження доступу особи до певної інформації;

6.1.4. перегляду обсягу службових повноважень особи;

6.1.5. переведення особи на іншу посаду;

6.1.6. звільнення особи.

6.2. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Провайдера приймається керівником Провайдера.

6.3. Працівники Провайдера, та інші особи, що співпрацюють, чи діють від імені Провайдера можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу.

7. Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів.

7.1. У випадку необхідності проведення будь-яких заходів, спрямованих на реалізацію даного Положення, організація таких заходів і контроль за їх виконанням покладається на керівника Провайдера або уповноважену ним особу.

7.2. Перелік конкретних заходів, призначення осіб, відповідальних за їх проведення тощо визначаються у відповідному рішенні керівника Провайдера.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Контроль за виконанням даного Положення здійснюють посадові особи Провайдера в межах своїх повноважень.

8.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються керівником Провайдера.

Додаток 1 до

Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у Приватному підприємстві «Мережа медичних центрів «РОДИНА»

(наймування посади керівника)

(Власне ім'я та прізвище)

(найменування посади особи, яка повідомляє)

(Власне ім'я та прізвище)

Повідомлення про реальний / потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялись дії та чи приймались рішення в умовах реального конфлікту інтересів. тощо)

Додатки:

(Дата повідомлення)

(Підпис)

(Власне ім'я та прізвище)